

PROVOZNÍ ŘÁD

„MOBILNÍ ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU ODPADŮ“

Provozovatel: Technické služby Horní Slavkov s.r.o.

Hornova 825

357 31 Horní Slavkov

Kontakt: 352 688 046

Zpracovala: Bc. Lenka Krejsová, srpen 2021

1. Základní údaje o zařízení:

- a) Název zařízení: Mobilní zařízení ke sběru odpadů
IČZ: CZK00326
- b) Vlastník zařízení: Technické služby Horní Slavkov s.r.o.
Hornova 825
357 31 Horní Slavkov
IČ: 263 302 02
- c) Provozovatel zařízení je shodný s vlastníkem.
- d) Jména vedoucích pracovníků zařízení:
Statutární zástupce: Mgr. Karel Bernard, mobil: 603 446 393
Ředitel TSHS: Bc. Zdeněk Chlebuš, mobil: 602 110 503, reditel@tshs.cz
Odpadový hospodář: Bc. Lenka Krejsová, mobil: 724 180 759
- e) Významná telefonní čísla:
- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| Hasičský záchranný sbor | 150, 112 |
| Lékařská záchranná služba | 155, 112 |
| Policie ČR | 158, 112 |
| Obvodní oddělení PČR | 352 688 333, 974 376 720 |
| KHS územní pracoviště Sokolov | 355 328 211 |
- f) Adresy sídel příslušných kontrolních orgánů:
- Městský úřad Horní Slavkov
Odbor výstavby a životního prostředí
Dlouhá 634/12
357 31 Horní Slavkov, tel. 354 229 666
- Městský úřad Sokolov
Odbor životního prostředí
Rokycanova 1929
356 01 Sokolov, tel. 359 228 168
- Městský úřad Mariánské Lázně
odbor životního prostředí
Příčná 647
353 01 Mariánské Lázně, tel. 354 922 111
- Krajský úřad Karlovarského kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství
Závodní 353/88
360 06 Karlovy Vary, tel. 354 222 300
- Česká inspekce životního prostředí
Oblastní inspektorát Ústí nad Labem
Pobočka Karlovy Vary
Závodní 152
360 18 Karlovy Vary, tel. 353 237 330

Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje
Závodní 360/94
360 06 Karlovy Vary, tel. 355 328 311

Krajská hygienická stanice, územní pracoviště Cheb
Obrněné brigády 615
350 02 Cheb, tel. 355 328 411

g) Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno:

- zařízení je parkováno na pozemku p.č. 2107/17 k.ú. Horní Slavkov, Hornova ul. 825, 357 31 Horní Slavkov, v uzamčeném areálu.

h) Údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona: Nerelevantní.

i) Kapacitní údaje: roční kapacita zařízení – 1 500 tun
maximální okamžitá kapacita – 6,5 t

Nákladní automobil IVECO 1A3C, RZ: 4K5 6888

Provozní hmotnost: 13 420 kg
Nejvyšší technicky přípustná hmotnost: 20 000/18 000 kg
Nejvyšší technicky přípustná hmotnost na nápravu: 8 000/8 000; 13 000/11 500 kg
Objem: 8710 cm³

j) Platnost provozního řádu:

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím Krajského úřadu. Veškeré změny zařízení či provozního řádu budou Krajskému úřadu předloženy písemně ke schválení.

2. Charakter a účel zařízení:

a) Mobilní zařízení - nákladní automobil IVECO 1A3C, výrobní číslo: 1020CZ, určené ke sběru a přepravě odpadů 11.1.0, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností.

b) Způsob nakládání s odpady: sběr odpadů

c) Seznam druhů odpadů, které mohou vstoupit do zařízení:

| Katalogové číslo odpadu | Kategorie | Název odpadu |
|-------------------------|-----------|-------------------------------|
| 20 02 01 | O | Biologicky rozložitelný odpad |
| 20 03 01 | O | Směsný komunální odpad |
| 20 03 02 | O | Odpad z tržišť |
| 20 03 03 | O | Uliční smetky |
| 20 03 07 | O | Objemný odpad |
| 20 01 01 | O | Papír a lepenka |
| 20 01 01 01 | O | Kompozitní a nápojové kartony |
| 20 01 02 | O | Sklo |
| 20 01 39 | O | Plasty |

d) Účel, k němuž je zařízení určeno:

Zařízení je určeno ke sběru odpadů, uvedených v tabulce seznam odpadů a k jejich dalšímu předání k materiálovému využití či odstranění.

3. Stručný popis zařízení:

a) Nákladní vozidlo pro přepravu odpadů, tovární značka IVECO, typ 1A3C, kategorie vozidla N3, identifikační číslo vozidla WJMA62AN50C427047, registrační značka vozidla 4K5 6888. Vozidlo je vybavené závěsným zařízením pro zdvihání nádob na odpad, uvnitř je lisovací zařízení.

Motorová vozidla přepravující odpad po veřejně přístupných pozemních komunikacích musí být označena dvěma pravouhlymi reflexními bílými výstražnými tabulkami o šířce 40cm a výšce 30cm s černým nápisem **A**.

Od 1. ledna 2022 musí být mobilní zařízení označeno bílým štítkem nebo samolepkou o šířce 50 cm a výšce minimálně 20 cm s černým nápisem „Mobilní sběr odpadu“. Toto označení může být umístěno na boční straně vozidla.

Zařízení (vozidlo) je označeno informační tabulí dle § 3 odst. 3 písm. d) vyhlášky 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Informační tabule může být nahrazena listinným dokladem, který je k dispozici u obsluhy zařízení.

b) Pro zjištění hmotnosti odpadu na vozidle se vozidlo váží na mostní váze TAMTRON s kapacitou 30 t v areálu Technických služeb Horní Slavkov s.r.o., Hornova 825, 357 31 Horní Slavkov.

4. Technologie a obsluha zařízení:

a) Odpad je nakládán přímo u původců do nákladního vozidla, lisován a po naplnění kapacity vozidla transportován do vhodného zařízení k využití nebo odstranění odpadů. Při sběru odpadů je zajištěna kontrola nakládání a vykládání manipulovaných odpadů. Zejména je zajišťováno správné naplnění kapacity vozidla, aby nedošlo k nežádoucímu úniku odpadů mimo ložný prostor.

V mobilním zařízení smí být odpad uložen pouze po dobu přepravy do zařízení ke zpracování odpadu, nejdéle však po dobu 48 hodin.

b) Obsluha zařízení (posádka vozidla) je tvořena řidičem a závozníky a provádí:

- vizuální kontrolu odpadu v odpadových nádobách,
- úpravu odpadu lisováním ve vozidle,
- zjištění hmotnosti odpadu zvážením při předání do zařízení na odstraňování/využívání odpadů,
- dodržuje provozní řád.

c) Náležitosti provozního deníku zařízení

Provozní deník zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení - alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení - množství přijatých odpadů,
- další údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení ve zkušebním i trvalém provozu,
- záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení, o uložených sankcích nebo nápravných opatřeních,
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

5. Monitorování provozu zařízení:

Monitoring provádí vedoucí zařízení – řidič, který je povinen zjištěné závady buď samostatně vlastními silami odstranit, nebo závadu odstranit za pomoci servisní organizace a provádění sběru na netěsném zařízení nepřipustit. Technický stav vozidla je pravidelně kontrolován podle zvláštních právních předpisů odbornými pracovníky.

Vzhledem ke skutečnosti, že mobilním zařízením je vozidlo uzpůsobené pro činnost sběr a přeprava odpadů, je jeho provoz monitorován údaji vedenými v povinných záznamech o provozu tohoto vozidla – denní výkaz vozidla: zahájení a ukončení jízdy, čerpání PHM, spotřeba za sledované období, doba jízdy i zastávky, místo nakládky apod. Povinností obsluhy je každý den předat vyplněný doklad o přepravě odpadu nadřízenému, který z uvedených údajů zpracovává výstupy pro další orgány státní správy.

Ochrana půdy

Posádka vozidla zajistí, aby nedošlo k úniku ropných látek a oleje do půdy. Zařízení je pravidelně podrobováno technickým kontrolám, kde se předchází únikům provozních kapalin a pohonných hmot.

Ochrana vody

Posádka vozidla zajistí, aby nedošlo k úniku ropných látek a oleje do vody. Zařízení je pravidelně podrobováno technickým kontrolám, kde se předchází únikům provozních kapalin a pohonných hmot.

Ochrana ovzduší

Zařízení prochází pravidelnými kontrolami dodržování emisních limitů. Dbá se na zamezení úletů lehkých frakcí při manipulaci s odpadem v průběhu sběru.

6. Organizační zajištění:

Posádku vozidla tvoří řidič a 2 závozníci. Provozní doba je stanovena pondělí až pátek 6:30 – 18:00 hod. V případě zvláštní potřeby je vozidlo provozováno též o víkendu a ve svátek.

Posádka je povinna dodržovat silniční předpisy a předpisy bezpečnosti práce.

Posádka využívá sanitární zařízení v sídle provozovatele zařízení, Hornova 825, Horní Slavkov.

7. Vedení evidence odpadů:

Průběžná evidence je vedena v tabulkové podobě v rozsahu dle § 26 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Ohlašovací povinnost dle přílohy č. 13 vyhlášky 273/2021 Sb. – provozovatel zařízení je povinen:

- zasílat každoročně do 28. 2. následujícího roku hlášení o druzích, množství odpadu, způsobech nakládání s nimi a původcích odpadů obci s rozšířenou působností, tj. Městský úřad Sokolov, a to přes systém ISPOP,
- ohlašovat údaje o zařízení a údaje o zahájení, přerušení nebo obnovení provozu zařízení prostřednictvím ISPOP. Zahájení a obnovení provozu zařízení ohlásí před jeho zahájením a obnovením. Přerušení nebo ukončení provozu zařízení ohlásí do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

Počítačová evidence odpadů je vedena v sídle provozovatele na adrese: Technické služby Horní Slavkov s.r.o., Hornova 825, 357 31 Horní Slavkov. Záznam obsahuje datum převzetí, identifikaci původce, množství a druh odpadu. Zároveň jsou v sídle provozovatele vystaveny příslušné doklady.

Evidence odpadů a dokumenty dokladující kvalitu odpadů jsou archivovány 5 let. V případě nepřijetí odpadu do zařízení bude provedeno telefonické oznámení Krajskému úřadu Karlovarského kraje, odboru životního prostředí, a to do 3 pracovních dnů.

8. Opatření k omezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie:

V případě, že by byl zjištěn jakýkoliv negativní vliv na okolní prostředí, budou provedena opatření k omezení tohoto vlivu a budou zabezpečována ve spolupráci s příslušnými orgány státní správy dle jejich pokynů.

Riziko havárie při nakládání s odpady při provozu zařízení, za předpokladu dodržování všech předpisů souvisejících s provozem zařízení je minimální.

V případě ukončení provozu zařízení bude zařízení zbaveno veškerého odpadu.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidu

Bezpečnost provozu se řídí schváleným Provozním řádem.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví se řídí ustanovením zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v platném znění. Pro pracovníky zařízení platí následující pravidla a povinnosti:

- musí být prokazatelně provedeno periodické proškolení pracovníků mobilního zařízení ze zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, a vyhlášky č. 273/2021 o podrobnostech nakládání s odpady,
- musí být prokazatelně provedeno periodické školení z BOZP a PO, a školení z tohoto provozního řádu,
- musí být prokazatelně provedeno periodické školení dle § 21 odst. 6 Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

Mobilní zařízení je vybaveno auto lékárníčkou pro poskytnutí první pomoci, pitnou vodou pro zajištění pitného režimu posádky, potřeby první pomoci a pro případ havárie (10 l/os). Posádka je vybavena osobními ochrannými pomůckami – pracovní oděv, pracovní obuv, pracovní rukavice.

Při vzniku nebo zjištění havárie nejprve zjistíme, zda se v prostoru havárie nenacházejí osoby, které jsou zraněny a nezbytně potřebují poskytnutí pomoci. Zraněné osoby musí být, je-li to možné, z prostoru havárie odstraněny a musí jim být poskytnuta první pomoc a zajištěna odborná pomoc. Při případných záchranných pracích a stejně tak při pracích souvisejících s odvrácením nebezpečí a škod je kladen zejména důraz na vlastní bezpečnost.

Záchránce se nezdržuje ošetřováním poranění, jako je běžné krvácení, zlomeniny, popáleniny. Soustředí se pouze na rány, které silně krváčí z tepny, kam přiloží prozatímní tlakový obvaz a dále se soustředí na zajištění základních životních funkcí postiženého.

První pomoc – priority:

- zprůchodnit a udržet průchodné dýchací cesty,
- v případě potřeby obnovit dýchání a udržovat jej umělým dýcháním,
- obnovit a udržet krevní oběh nepřímou srdeční masáží a zastavit krvácení.